

# **Ekskursioonide, matkade ja õppekäikude läbiviimise kord Viljandi Kaare Koolis.**

Viljandi Kaare Kooli  
direktori käskkirjaga nr. 2-Ü  
15. oktoober 2015. a.  
Marika Hiie .....  
direktori kt

## **1. Üldsätted**

1.1. Õpilaste ekskursioone, õppekäike ja matku korraldatakse vastavalt klassijuhatajate ja aineõpetajate õppeaasta töökavadele õpetajate või klassijuhatajate juhtimisel.

1.2. Lapsevanemad kinnitavad allkirjaga oma nõusolekust lapse üritusest osavõtu kohta ja ühtlasi on lapsevanem kohustatud informeerima ürituse eest vastutajat lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest.

1.3. Reisisfirmade teenuste kasutamisel vastutab teenuse osutamise ja turvalisuse tagamise eest reisifirma.

1.4. Ekskursiooni, õppekäigu või matka korraldaja esitab kooli direktorile hiljemalt viis päeva enne ürituse toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse (lisa 2), mille kinnitab kooli direktor, arvestades ürituse eesmärki, iseloomu, õpilaste vanust ja nende tervislikku olukorda ja määrab vastutava isiku.

1.5. 1. – 6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud, arvestusega vähemalt 1 täiskasvanu 10 õpilase kohta.

1.6. 7. – 9. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud, arvestusega vähemalt 1 täiskasvanu 15 õpilase kohta.

## **2. Ettevõtmise ettevalmistamine ja läbiviimine**

2.1. Ekskursiooni (matka, õppekäigu jms.) korraldajad teavitavad lapsevanemaid kirjaliku teatega planeeritavast üritusest.

2.2. Lapsevanem kinnitab allkirjaga oma nõusolekut lapse üritusest osavõtu kohta ja ühtlasi on lapsevanem kohustatud informeerima ürituse eest vastutajat lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest (lisa 2).

2.3. Õpetaja, kes on määratud ekskursiooni, õppekäigu või matka eest vastutavaks, viib läbi õpilaste ohutusosalase instrueerimise. Instrueerimisel peetakse silmas eeskätt konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid. Õpilasi instrueeritakse liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest,

ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel, esmaabi võtetest, leitud lõhkeaine või lõhkekehade, aga ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkusest.

2.4. Õpetaja selgitab, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni(side) kasutamise võimalused.

2.5. Ekskursioonile, õppekäigule ja matkale minnes kindlustab õpetaja, et kaasa võetaks esmaabitarbed.

2.6. Kõigil ettevõtmistel kehtivad Viljandi Kaare Kooli kodukorra nõuded.

2.7. Turvalisuse kindlustamisel järgib ürituse vastutaja kooli hädaolukorra lahendamise plaanis toodud juhiseid.

### **3. Õnnetusjuhtumist teavitamine**

3.1. Igast vahejuhtumist ja õnnetusest tuleb koheselt teavitada kooli direktorit ja tagasi saabudes kirjutada juhtunu kohta seletuskiri.

3.2. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teatada Päästeametile ja lapsevanemale. Direktor informeerib kohalikku omavalitsust, haridus- ja teadusministeeriumi.

3.3. Iga koolis, ekskursioonil, õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul.

Viljandi Kaare Kooli direktorile

A V A L D U S

.....  
õpetaja ees- ja perekonnanimi

Palun kinnitada ..... klassi ..... toimuv ekskursioon /  
õppekäik / matk marsruudil .....  
väljumisajaga kell..... ning orienteeruva tagasisaabumise ajaga kell  
.....

Õpilaste nimekiri:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Saatjad: (nimed ja kontaktandmed)

Õpetaja allkiri:

Direktori poolt määratud vastutav isik:

Direktori kinnitus:  
allkiri ja pitsat

kuupäev:

## Teatis

Olen teadlik, et ..... toimub õppekäik.

Olen rääkinud oma lapsega..... käitumisest õppekäigul.

Kuupäev.....

Lapsevanema allkiri .....