

Viljandi Kaare Kooli loovtöö juhend

Alus: Põhikooli riiklik õppekava, 2011

Kinnitatud direktori käskkirjaga 12-Ü 04.01.2016

1. Loovtöö korraldamine koolis

1.1. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus 8. klassi õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi ning kinnistab ja täiendab koolis omandatud.

1.2. Õpilased valivad esimese veerandi lõpuks sobiva teema ja juhendaja.

1.3. Loovtöö eesmärgiks on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
- arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- õppida vormistama aruandeid;
- arendada õpilase analüüsisioskust.

1.4. Direktor kinnitab:

- loovtööde juhendaja(d)
- hindamiskomisjoni
- loovtööde esitlemise kuupäeva ja iga õpilase teema 1. novembriks

1.5. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.

1.6. Loovtööks võib olla:

- uurimus;
- konkursi, kontserdi, võistluse või muu ülekoolilise sündmuse korraldamine;
- kunsti-, käsitöö või tehnoloogiaõpetuse projekt;
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust või vabariiklikust õpilasvõistlusest osavõtt;
- foto või kunstinäitus;
- õppematerjali loomine;
- giidituuri ettevalmistamine ja läbiviimine;
- ruumiliste kujundite komplekti valmistamine;
- omaloominguline kava;
- luulekava ja selle esitus;
- juhtumi uuring;

- ilmavaatlused, herbaariumi koostamine, kohaliku keskkonna probleemide uurimine;
- kodu- uurimustöö;
- näidendi lavastamine
- nooremate õpilaste huviringi juhendamine

2. Läbiviimine ja vormistamine

2.1. Loovtöö viiakse läbi 8. klassi jooksul hiljemalt neljanda veerandi lõpuks ning see lõpeb töö kaitsmisega.

2.2. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

2.3. Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö (kunsti- või projektitöö, vm) koos kirjaliku osaga (vähemalt 2 nädalat enne kaitsmist).

2.4. Uurimustöö korral vormistatakse töö lähtuvalt kehtivatest kooli uurimustööde nõuetest (vt. Lisa 1, lisa 4). Muul juhul koostab õpilane kokkuvõtva aruande (vt. Lisa 2).

2.5. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud üle-riigilistel ainevaldkondlikel konkurssidel või osalenud üle-linnalistel konkurssidel.

3. Loovtöö juhendamine

3.1. Õpilane valib ise sobiva juhendaja kooli õpetajate, töötajate või oma eriala spetsialistide seast väljaspool kooli.

3.2. Loovtööde tegemist koordineerib klassijuhataja.

3.3. Juhendaja roll on suunav:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

3.4. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

3.5. Üldjuhul on juhendajaks aineõpetaja või ringijuhendaja, kuid erandjuhul võib juhendajaks olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka kaks juhendajat.

4. Kaitsmine

4.1. Loovtöö lõppeb kaitsmisega, mis toimub maikuu esimese kahe nädala jooksul.

4.2. Kaitsmisele pääsemiseks tuleb õpilastel hiljemalt kaks nädalat enne kaitsmist esitada kaitsmiskomisjonile uurimus või loovtöö aruanne. Tuleb esitada ka valminud loovtöö.

4.3. Kaitsmisettekanne on suuline (umbes 10 min)

4.4. Loovtöö ettekandmiseks õpilane:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- tutvustab kasutatud meeto(dit)deid;
- esitab töö kokkuvõtte, milleni jõuti.

4.5. Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

5. Hindamine

5.1. Loovtöid hindab kaitsmiskomisjon.

5.2. Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolme liikmeline ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

5.3. Kaitsmiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees.

5.4. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

5.5. Hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- kunstitöö puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist;
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine;
- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, esitluse näitlikustamine, küsimustele vastamine.

5.6. Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane/õpilased on esitanud loovtöö aruande või uurimuse, valminud loovtöö ja esitlenud loovtööd kaitsmiskomisjonile.

5.7. Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse mittesooritatuks, siis korraldatakse korduskaitsmine juunis, pärast õppetöö lõppu.

LISAD

Lisa 1

TÖÖ VORMISTAMINE ARVUTIL

- Uurimustöö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele, kasutatakse paberi formaati A4.
- Töö maht on orienteeruvalt 10-14/ 6-10 lehekülge.
- Kirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, reavahe 1,5.
- Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm.
- Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge.
- Kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse ülaservast 1 cm allapoole lehe paremasse nurka.
- Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata.

LOOVTÖÖ ARUANNE

<i>Töö autor/autorid</i>		
<i>Töö pealkiri</i>		
<i>Juhendaja</i>		
<i>Töö etapid</i>	<i>Tegevused</i>	<i>Tähtajad</i>
Millises järjekorras ja mida tegema hakkad?	Kuidas oled töö jaotanud etappideks?	
Töö kokkuvõtlik aruanne		
<i>Anna hinnang oma tööle. Mida läks teisiti kui planeerisid? Millised olid raskused? Mida oleks võinud teisiti teha? Kui palju kulus aega töö tegemiseks? Rühmatöö korral kirjelda ülesannete jaotust ja iga liikme panust ühistöö valmimisel.</i>		
Juhendaja hinnang		
<i>Hinnang tööprotsessile. Tähtaegadest kinnipidamine. Töö tulemus.</i>		
<i>kuupäev</i>	<i>juhendaja allkiri</i>	<i>töö autori/autorite allkirjad</i>

LOOVTÖÖ HINDAMISLEHT

Õpilase nimi

Töö juhendaja

Loovtöö teema

Kaitsmise kuupäev

Hindaja nimi

Mida hindan?	5	4	3	2	1	Selgitus
Loovtöö vastavus teemale						
Püstitatud eesmärkide saavutamine						
Loovtöö vastavus vormistusnõuetele						
Loovtöö aruande vormistus						
Kaitsmine, esitlus						
Lisaküsimustele vastamine						
Juhendaja hinnang						

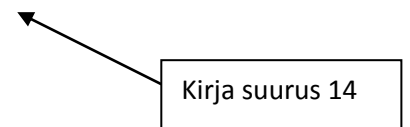
Allkiri

Lisa 4

Tiitellehe näidis



Juhendaja: õp. ees- ja perekonnanimi



Viljandi

