

VILJANDI KAARE KOOLI HINDAMISJUHEND

2023

Sisukord

1. Hindamise alus	3
2. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk.....	3
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk	3
4. Hindamisest teavitamine	3
5. Hindamise viisid.....	4
6. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	6
7. Tasemehindamine ja tasemetööd.....	9
8. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted	9
9. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine.....	10
10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisesse klassi üleviimine.....	11
11. Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	11
12. Põhikooli lõpetamine	12
13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	13
14. Lõppsätted	13

1. Hindamise alus

- 1.1. Viljandi Kaare Kooli hindamisjuhendi aluseks on Põhikooli riiklik õppekava ning Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus.
- 1.2. Hindamisel lähtutakse riiklikest õppekavadest ja nende alusel koostatud Viljandi Kaare Kooli õppekavast.
- 1.3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 1.4. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Viljandi Kaare Kooli õppekavast ja kodukorra nõuetest.
- 1.5. Põhikooli loovtöid hinnatakse vastavalt loovtööde koostamise juhendile. Juhend on kirjeldatud kooli õppekava üldosas.
- 1.6. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase hindamisel arvestatakse õpilase individuaalseid erisusi.

2. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk

- 2.1. toetada õpilase arengut;
- 2.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 2.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk

- 3.1. Käitumise hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kooli põhiväärtusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid.
- 3.2. Hoolsuse hindamise eesmärk on motiveerida õpilast täitma õpiülesandeid võimetekohaselt, hinnata õpilase suhtumist õppetöösse ja järjekindlust õppeülesannete ning endale võetud kohustuste täitmisel.

4. Hindamisest teavitamine

- 4.1. Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada koolilt teavet õppesisu, hindamise korra, õpilase õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse ning puudumiste kohta.
- 4.2. Teadmiste ja oskuste, käitumise ning hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka

individuaalselt. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli koduleheküljel.

- 4.3. Trimestri alguses teeb õpetaja õpilasele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ja planeeritud õpiülesanded, mille täitmine on õpilasele kohustuslik.
- 4.4. Kirjaliku töö hindest teavitatakse õpilast Stuudiumi vahendusel 10 päeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhul lepib õpetaja õpilasega kokku pikema hindest teavitamise tähtaja.
- 4.5. Lapsevanem või eestkostja saab teavet õpetajalt ning klassijuhatajalt õpilase edasijõudmise ning käitumise ja hoolsuse kohta Stuudiumi või õpilaspäeviku ja klassitunnistuse kaudu.
- 4.6. Vajadusel väljastab klassijuhataja õpilasele hinnetelehe.
- 4.7. Trimestri lõpus väljastab klassijuhataja õpilasele e- tunnistuse ja tunnistuse paberkanjal.
- 4.8. Lapsevanem allkirjastab trimestri lõpus pabertunnistuse.
- 4.9. Õpilane toob allkirjastatud pabertunnistuse klassijuhataja kätte.

5. Hindamise viisid

- 5.1. Mitteeristav hindamine on hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga "A". Oodatavast madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga "MA".
 - 5.1.1. Hinde „arvestatud“ („A“) saab õpilane, kelle teadmisi ja oskusi, suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt ainekavas või individuaalses õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele
 - 5.1.2. Hinde „mittearvestatud“ („MA“) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele.
 - 5.1.3. Piisavuse määra kehtestavad iga aine õpetajad vastavalt ainekavale ja arvestades iga õpilase individuaalseid eripärasid. Koondhinne ei ole eelnevate hinnete aritmeetiline keskmine.
 - 5.1.4. Mitteeristava hindamise korral kirjutatakse Stuudiumisse tagasiside õpitulemuste täitmise kohta, arvestades õpilase individuaalsust.
- 5.2. Eristav hindamine on hindamise viis, mille puhul antakse õpitulemuste saavutatuse kohta tagasisidet viiepallisüsteemis.
 - 5.2.1. Hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid.

- 5.2.2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
 - 5.2.3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
 - 5.2.4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
 - 5.2.5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 5.3. Viieballisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse järgmisest põhimõttest:
- 5.3.1. hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 5.3.2. hindega „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 5.3.3. hindega „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 5.3.4. hindega „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 5.3.5. hindega „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 5.4. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus), mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi, arvestatakse hindamisel õpilase individuaalseid võimeid, individuaalset arengut, õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi.
- 5.5. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse tema hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi:
- 5.5.1. Individuaalse õppekava koostamisel määratakse, milliseid oskusi ja teadmisi õpilaselt eeldatakse ja kuidas neid hinnatakse.
 - 5.5.2. Hindamisel arvestatakse:
 - 5.5.2.1. hindamise üldeesmärki;
 - 5.5.2.2. individuaalses õppekavas sätestatud erisusi;
 - 5.5.2.3. lähtutakse põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise korral on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ kuni „väga heani“.
- 5.6. Kui õpilasele on tema eripärast tulenevalt õppeprotsessi käigus võimaldatud eritingimusi, rakendatakse samu tingimusi ka kontrolltööde, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.

5.7. Hindamine toimetulekuõppes toimub õpilasele koostatud individuaalse õppekava alusel.

5.7.1. Toimetulekuõppes hinnatakse õpitulemusi sõnaliste hinnangutega:

5.7.1.1. TTH „tuleb toime hästi”;

5.7.1.2. TTA „tuleb toime abiga”;

5.7.1.3. TTK „tuleb toime koostegemisel”.

6. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

6.1. Õppeaasta jaguneb viieks vaheaegadega eraldatud õppeperioodiks ja kolmeks õppetrimestriks. Kõikides kooliastmetes hinnatakse kokkuvõtvalt trimestrite kaupa.

6.2. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse õppe käigus (jooksvad hinded) ja õppeteema lõppedes (kokkuvõtvad hinded).

6.3. Teadmisi ja oskusi hindab aine- või klassiõpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel.

6.4. Õpilase arengu toetamiseks kasutatakse õppe kestel õppimist toetavat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase seniseid teadmisi, hoiakuid ja oskusi, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse võimalikult täpselt tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja vajakajäämiste kohta ning innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel. Tagasiside sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

6.5. Õppetunni vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste ning käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning nende alusel hinnata oma õppimist ja käitumist.

6.6. Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp sisaldab tööde analüüsi ja tagasisidet.

6.7. Esimeses kooliastmes kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel järgmisi skaalasisid:

RÕK	LÕK	TÕK
Sõnaline hinnang kõigis õppeainetes	Sõnaline hinnang kõigis õppeainetes	Sõnaline hinnang kõigis õppeainetes

6.8. Teises kooliastmes kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel järgmisi skaalasid:

RÕK	LÕK	TÕK
Eristav hindamine: eesti keel kirjandus A-võõrkeel matemaatika loodusõpetus ajalugu ühiskonnaõpetus	Eristav hindamine: eesti keel matemaatika A-võõrkeel 6.klassis loodusõpetus ajalugu	Sõnaline hinnang kõigis õppeainetes.
Mitteeristav hindamine: B-võõrkeel inimeseõpetus muusika kunst käsitöö ja kodundus tehnoloogiaõpetus kehaline kasvatus valikained	Mitteeristav hindamine: inimeseõpetus A-võõrkeel 5.klassis muusikaõpetus kunstiõpetus tööõpetus kehaline kasvatus valikained	

6.9. Kolmandas kooliastmes kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel järgmisi skaalasid:

RÕK	LÕK	TÕK
Eristav hindamine: eesti keel kirjandus A-võõrkeel B-võõrkeel matemaatika loodusõpetus geograafia bioloogia keemia füüsika ajalugu ühiskonnaõpetus Mitteeristav hindamine: muusika kunst inimeseõpetus käsitöö ja kodundus	Eristav hindamine: eesti keel matemaatika A-võõrkeel loodusõpetus ajalugu Mitteeristav hindamine: muusikaõpetus kunstiõpetus tööõpetus	Sõnaline hinnang kõigis õppeainetes

tehnoloogiaõpetus kehaline kasvatus valikained	kehaline kasvatus inimeseõpetus valikained	
--	--	--

7. Tasemehindamine ja tasemetööd

- 7.1. Tasemetööd viiakse läbi vastavalt Haridus- ja teadusministri määrusele.
- 7.2. Tasemetööde eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja saada tagasisidet oma teadmiste taseme kohta.
- 7.3. Tasemetöö on õpilase ja õpetaja jaoks enesehindamise vahend, mis annab ülevaate, milliste teemade või pädevustega on vaja veel tööd teha ja millistes ollakse edukad.
- 7.4. Põhikooli riikliku õppekava 4. ja 6. klassi õpilased sooritavad riiklikult ettenähtud tasemetööd. Tasemetöid ei hinnata.
- 7.5. Põhikooli riikliku õppekava III kooliastmes viiakse läbi üldpädevuste arendamiseks ja valdkonnapädevuste kujundamiseks loovtöö. Loovtöö sooritatakse kolmandas kooliastmes. Loovtöö korraldust kirjeldatakse kooli õppekava üldosas.
- 7.6. Lihtsustatud õppekava 7. klassi õpilased sooritavad koolisisese tasemetöö eesti keeles. Tasemetöö materjali koostab aineõpetaja ja esitab kinnitamiseks direktorile vähemalt kaks nädalat enne tasemetöö toimumise aega. Tasemetöö aja ja vormi kinnitab õppenõukogu 2. trimestri lõpuks. Tasemetöid ei hinnata.
- 7.7. Lihtsustatud õppekava 8. klassi õpilased sooritavad koolisisese üleminekueksami matemaatikas. Üleminekueksami hinne kantakse klassitunnistusele. Üleminekueksami materjali koostab aineõpetaja ja esitab kinnitamiseks direktorile vähemalt kaks nädalat enne üleminekueksami toimumise aega. Üleminekueksami aja ja vormi kinnitab õppenõukogu 2. trimestri lõpuks.
- 7.8. Õpilasele, kes sooritas üleminekueksami hindele „puudulik“ või „nõrk“, määratakse eksami sooritamiseks uus tähtaeg. Ebaõnnestunud üleminekueksami korduseksam tuleb sooritada täiendava õppetöö ajal kokkuleppel aineõpetajaga.

8. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 8.1. Õpilasi hinnatakse kõigis kooliastmetes kolmel korral õppeaastas iga trimestri lõpus. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel juhtkonna poolt määratud tähtajaks;
- 8.2. Esimeses kooliastmes väljendub kokkuvõttev hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangutena, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 8.3. Teises ja kolmandas kooliastmes väljendub kokkuvõttev hindamine kas eristava või mitteeristava hindamisena, õpetaja lisab mitteeristavale hindele kirjaliku tagasiside, mis lähtub õpilase saavutatud tegelikest tulemustest ja õppekavas sätestatud õpitulemustest.
- 8.4. Kui õpilane ei soorita trimestri lõpuks ettenähtud töid, samastatakse see trimestrihinne välja panemisel hindega „nõrk“ või hinnanguga „mittearvestatud“.
- 8.5. Erandjuhul võib õppenõukogu otsusega hindamata jätta õpilase, kes on mõjuval põhjusel pikemaajaliselt koolist puudunud. Mõjuvaks põhjuseks loetakse õpilase pikemaajalist haigestumist, millest klassijuhatajat on teavitatud. Tunnistusele tehakse märge „Hindamata puudumiste tõttu“.

- 8.6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „nõrk“, „puudulik“, „mittearvestatud“ või hindamata, kehtestab õppenõukogu individuaalse õpiabiplaani.
 - 8.6.1. Kooli sekretär saadab Stuudiumi kaudu lapsevanemale väljavõtte õppenõukogu protokollist.
 - 8.6.2. Õpetaja koostab õpiabiplaani 5 tööpäeva jooksul pärast õppenõukogu otsust ja esitab need kinnitamiseks õppejuhile.
 - 8.6.3. Kinnitatud õpiabiplaani saadab klassijuhataja allkirjastamiseks lapsevanemale.
 - 8.6.4. Allkirjastatud õpiabiplaani saadab lapsevanem klassijuhatajale tagasi 3 tööpäeva jooksul.
 - 8.6.5. Aineõpetaja märgib õpiabiplaani täitmise tulemused Stuudiumisse ja esitab õpiabiplaani õppejuhile.
 - 8.6.6. Kui õpilane ei soorita õppenõukogu poolt määratud ajaks õpiabiplaanis ette nähtud ülesandeid, siis võib õppenõukogu mõjuvatel asjaoludel pikendada õpiabiplaanis ette antud ülesannete sooritamise tähtaega.
 - 8.6.7. Õpiabiplaani mittetäitmise korral jääb õpilane õppeaasta lõpus täiendavale õppetööle.
- 8.7. Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel juhtkonna poolt määratud tähtjaks.
- 8.8. Kolmanda kooliastme lõpus teisendatakse jooksva õppeaasta kokkuvõtavad hinnangud viieballisüsteemi. Teisendamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut, tundides osalemise aktiivsust ja õpitulemuste saavutatust.

9. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 9.1. Õpilasel, kes sooritas olulise õpiülesande hindele „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“ või on saanud negatiivse sõnalise hinnangu, on õigus ja kohustus õpiülesanne järele vastata.
- 9.2. Järelevastamise aja lepivad kokku õpilane ja õpetaja omavahel.
- 9.3. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepatakse õpetajaga kokku uus järeltöö aeg. Märge ”T” Stuudiumis annab infot selle kohta, et kõikidele õpilastele kohustuslik töö on õpilase puudumise tõttu tegemata ja see tuleb järele vastata. Järele vastamata töö hindeks on „1” (nõrk).
- 9.4. Kui õpilane keeldub tööd ära andmast või kasutab lubamatut kõrvalist abi, hinnatakse tema töö hindega “nõrk”. Sooritamata töö tuleb järele vastata trimestri jooksul.
- 9.5. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks õpiabi või lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsioonijal, mis on määratud õpetaja poolt ja kajastub kooli kodulehel.
- 9.6. Kui õpilane puudub ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, hinnatakse selle tulemust hindega „nõrk“ või „mittearvestatud“ või antakse samaväärne negatiivne sõnaline hinnang.
- 9.7. Järelevastamise hinne lisatakse Stuudiumisse.

10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisesse klassi üleviimine

- 10.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetuseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 10.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest pannakse välja aastahinne „puudulik”, „nõrk”, „mittearvestatud“ või samaväärne sõnaline hinnang.
- 10.3. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu kuni 10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 25. augustini.
- 10.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel õppeülesandeid, milles tema teadmised ja oskused on hinnatud mitterahuldavaks.
- 10.5. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 10.6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 10.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „nõrk“, „puudulik“, „mittearvestatud“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 11.1. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 11.2. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „väga hea“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- 11.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
- 11.4. Käitumist hinnatakse õpilaste puhul järgmiselt:
 - 11.4.1. käitumishindega „väga hea“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra järgimine on harjumuspärane igas olukorras;
 - 11.4.2. käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib enamasti üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt;
 - 11.4.3. käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi;

- 11.4.4. käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 11.5. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 11.6. Hoolsust hinnatakse õpilaste puhul järgmiselt:
- 11.6.1 hoolsushindega „väga hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki aineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük ja hoolas, ilmutab omaalgatust, õppevahendid alati olemas ja korras;
- 11.6.2. hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse enamasti kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ning õpib võimetekohaselt;
- 11.6.3. hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt;
- 11.6.4. hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.
- 11.7. Käitumise ja hoolsuse trimestri- ja aastahinne „mitterahuldav“ pannakse kooli õppenõukogu otsuse alusel.

12. Põhikooli lõpetamine

- 12.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele ja matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul. Põhikooli riikliku õppekava õpilastel on põhikooli lõpetamise tingimuseks kolmandas kooliastmes sooritatud loovtöö.
- 12.2. Põhikooli lihtsustatud õppekavaga õpilane sooritab koolieksamid.
- 12.3. Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 12.3.1. kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 12.3.2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 12.4. Haridusliku erivajadusega õpilase, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, lõpetamise aluseks on individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt

haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 13.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul töö toimumise päevast, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.
- 13.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.
- 13.3. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

14. Lõppsätted

- 14.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.
- 14.2. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas ja muudatusi rakendatakse järgmisest õppeaastast.