

VILJANDI KAARE KOOLI HINDAMISJUHEND

Kinnitatud Viljandi Kaare Kooli direktori käskkirjaga nr 31.08.2012
käskkirjaga nr 85–K „Viljandi Kaare Kooli hindamisjuhendi
kinnitamine“. Muudetud 29.08.2014 direktori käskkirjaga nr 11-Ü
Muudetud 31.08.2015 direktori käskkirjaga nr 5-Ü
Muudetud 01.09.2017 direktori käskkirjaga nr 1-3/4

Viljandi Kaare Kooli hindamisjuhend

Aluseks:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, vastu võetud 09.06.2010

Põhikooli riiklik õppekava, vastu võetud 06.01.2011 nr 1

Gümnaasiumi riiklik õppekava, vastu võetud 06.01.2011 nr 2

Viljandi Kaare Kooli õppekava, kinnitatud direktori käskkirjaga nr 11, 31.08.2012

Hindamisjuhend läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus nr 11, 31.08.2012

Hindamisjuhendi muudatused läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus nr 9, 29.08.2014

Hindamisjuhendi muudatused läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus nr 13, 28.08.2015

Hindamisjuhendi muudatused läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus nr 11, 30.08.2017

Sisukord

1. Õpitulemuste hindamise eesmärk	4
2. Hindamise korraldus	4
2.1. Kujundav hindamine	5
2.2. Numbriline hindamine	5
2.3. Sõnaline hinnang.....	6
2.4. Arvestuslik hindamine.....	7
3. Tasemehindamine ja tasemetööd, eksamid	7
4. Trimestri- ja aastahinded	8
5. Käitumise ja hoolsuse hindamine	8
5.1. Käitumise hindamine	8
5.2. Hoolsuse hindamine.....	9
6. Järelevastamine	9
7. Täiendav õppetöö	9
8. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine	10
9. Põhikooli lõpetamine	10
10. Individuaalse õppekava rakendamine	11
11. Klassikursust kordama jätmise põhikoolis.....	12
12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	12

1. Õpitulemuste hindamise eesmärk

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õpitulemuste ja arengu kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata ja toetada õpilase õppimist ja individuaalset arengut;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Hindamise korraldus

Põhikoolis hinnatakse õpilaste teadmisi trimestri- ja aastahinnetega.

Hinded on aluseks õpilaste järgmisesse klassi üleviimiseks, individuaalse õppekava rakendamiseks, täiendavale õppetööle ja erijuhul klassikursuse kordama jätmiseks.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Õpilane ja lapsevanem saavad hinnete kohta teavet Stuudiumist, õpilaspäevikust, aineõpetajalt või klassijuhatajalt ja klassitunnistuse kaudu trimestri- ja õppeaasta lõpus.

Nõutavad õpitulemused, nende omandatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaasta algul. Tulenevalt hindamise eesmärgist võivad hinded olla erineva tähtsusega .

Ühel päeval võib olla üks kontrolltöö. Tunnikontrollide arv päevas ei ole piiratud.

1.klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilaste teadmisi, sotsiaalseid oskusi ja tööharjumusi erinevates õppeainetes.

Alates 2. klassist kasutatakse lihtsustatud riikliku õppekava ja riikliku õppekava õpilase hindamisel numbrilist hindamist (viiepalli süsteem) või arvestuslikku hindamist.

Lihtsustatud riikliku õppekava esimeses ja teises kooliastmes hinnatakse eesti keeles eraldi lugemist ja keeleõpetust. Kolmandas (7.-9.kl) kooliastmes hinnatakse eraldi keeleõpetust ja kirjandust.

Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning arvestatakse õpilase individuaalset arengut. Kehalisest kasvatusest vabastatud õpilane on kohustatud viibima tunnis, täites õpetaja poolt antud ülesandeid, mis on hinnatavad.

Põhikooli riikliku õppekava järgi korraldatakse III kooliastmes üldpädevuste arendamiseks ja valdkonnapädevuste kujundamiseks loovtöö, üldjuhul 8.klassis. Loovtöö temaatika pakub kool, täpsema temavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö korraldust kirjeldatakse kooli õppekavas.

2.1. Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni. Kujundavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile.

Kujundava hindamisena on käsitletav:

- individuaalne vestlus;
- kokkuvõtvad kirjalikud tööd
- grupivestlus;
- arenguvestlus;
- tähelepanu juhtimine vajalikuks peetavatele asjaoludele;
- verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus.

2.2. Numbriline hindamine

Õpitulemuste hindamine jaguneb:

- õpiprotsessi hindamine (jooksvad hinded, hinnangud)
- arvestuslik hindamine (kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö)
- kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang)

1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90 – 100 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel

kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 70 - 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 45 – 69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20 – 44 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0 – 19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6) Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustub piiritsoon, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

7) Püsiva kirjaliku kõnepuudega põhikooli õpilaste osas, kes saavad regulaarselt logopeedilist ravi või kellega õpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi, rakendatakse diferentseeritud hindamist, kusjuures düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu arvestatakse vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele töödele tehakse märge „Hinnatud diferentseeritult“. Diferentseeritud hindamist võib rakendada vajadusel ka võõrkeeles. Klassi või lõputunnistusele seda märget ei tehta.

8) Kui õpilane on puudunud üle 50 protsendi õpitulemuste saavutamiseks ette nähtud ajast ja ei ole vastavat õppematerjali omandanud, võib jätta õpilase hindamata.

2.3. Sõnaline hinnang

aitab mõista edusamme, puudujääke, ergutab õpilasi paremini õppima;
arvestab õpilase individuaalseid iseärasusi, püüdlusi ja suhtumist
õppetöösse, kaaslasse, endasse;
antakse õpilasele õppeprotsessi käigus, kui õpilane on ülesande
lõpetanud; võimaldab õpilasel ka endal õppeprotsessi hinnata;
antakse õpilase vihiku, Stuudiumi jne kaudu;
kantakse trimestri lõpul kirjalikult Stuudiumisse

Toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivate õpilaste puhul kasutatakse hindamisel ainult sõnalisi hinnanguid TTH- tuleb toime hästi, TTA- tuleb toime abiga, TTK- tuleb toime koostegemisel. Kirjalikud sõnalised hinnangud kirjutatakse lahti tunnistuse vahelehel. Toimetulekuklasside õpilaste hindamine toimub iga trimestri ja õppeaasta lõpus.

2.4. Arvestuslik hindamine

Hindamisel oskus- ja valikainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) võib kasutada hinnangut «arvestatud». Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestrite ja õppeaasta ulatuses. Arvestusliku hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja. Kokkuvõtva hindamise puhul kasutatakse tähiseid A (arvestatud) ja (MA) mittearvestatud.

3. Tasemehindamine ja tasemetööd, eksamid

Tasemehindamise eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja seoses sellega võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada. Tasemehindamine on osa kooli sisehindamise süsteemist.

Tasemehindamise läbiviimine võib olla:

kirjalik (kontrolltöö, test, referaat vms, mis hõlmab ainekava põhiteematikat ja mõistestikku, näitab omandatu rakendusoskust);

suuline (arvestusepileti küsimustele vastamine vms).

praktiline töö

3.1. Tasemetööde toimumise õppeained, ajad ja vormid määrab haridus- ja teadusminister.

3.2 Lihtsustatud õppekavaga õpilaste tasemetööd valib kooli juhtkond ja kinnitab õppenõukogu 2.trimestri lõpuks.

Lihtsustatud õppekaval olevad õpilased sooritavad:

7. klassis ühe koolisisese tasemetöö, õppeaine määratakse kooli õppenõukogu poolt. Tasemetöö korraldatakse kooli üldtööplaani järgi. Tasemetöö materjali koostab aineõpetaja ja esitab kinnitamiseks direktioonile vähemalt kaks nädalat enne tasemetöö toimumise aega.

8. klassis ühe koolisisese üleminekueksami, valides õppenõukogus kinnitatud kolme õppeaine vahel. Üleminekueksami hinne kantakse eraldi hindena klassitunnistusele.

8. klassi üleminekueksami vorm ja korraldus on esitatud dokumendis „8. klassi üleminekueksami nõuded, tingimused ja kord Viljandi Kaare Koolis“.

Üleminekueksami aine, täpsed nõuded ja korralduse kinnitab direktor.

Õpilasele, kes sooritas üleminekueksami hindele „puudulik“ või „nõrk“, määratakse eksami sooritamiseks uus tähtaeg. Ebaõnnestunud üleminekueksami korduseksam tuleb sooritada täiendava õppetöö ajal kokkuleppel aineõpetajaga.

9. klassis kolm koolisisest lõpueksamit- eesti keel, matemaatika ja õppenõukogu poolt kinnitatud õppeaine. Lõpueksamite hinded kantakse eraldi hinnetena lõputunnistusele.

Põhikooli lõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (näiteks osalemine rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel) või kelle ühtse põhikooli lõpueksami või koolieksami hinne oli «nõrk» või «puudulik», sooritab korduseksami koolieksamina. Põhikooli lõpueksami korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

4. Trimestri- ja aastahinded

Viljandi Kaare Koolis hinnatakse õpilasi kolmel korral õppeaastas iga trimestri lõpus.

Trimestrihinne pannakse välja antud trimestril saadud hinnete alusel juhtkonna poolt määratud tähtjaks.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on puudulik või hindamata, kehtestatakse vajadusel klassijuhataja, aineõpetajate ja tugistruktuuride koostöös individuaalne järeltööde ja õpiabi ajakava.

Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel juhtkonna poolt määratud tähtjaks.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetöele, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks. Õpilase järgmisse klassi üleviimise kinnitab õppenõukogu.

5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust trimestrite ja õppeaasta lõpul. Käitumise hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning Viljandi Kaare Kooli kodukorra nõuetest. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist. Käitumise trimestri- ja aastahinne kinnitatakse kooli õppenõukogu otsusega.

5.1. Käitumise hindamine

Käitumist hinnatakse kõikides klassides hinnangutega „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

1. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
2. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.
3. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat õpilase mitterahuldavast käitumisest enne õppenõukogu toimumist kirjalikult või suuliselt. Kui lapsevanem ei ole nõus lapsele mitterahuldava käitumishinde määramisega, on tal õigus hinne vaidlustada õppenõukogu koosolekul. Lapsevanema teavitamise teatis on esitatud Lisas 1.

5.2. Hoolsuse hindamine

Hoolsust hinnatakse kõikides klassides hinnangutega „hea“ „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes, tema kohuse-tundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

1. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on hoolikas ja õpib võimetekohaselt.
2. Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
3. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata.

6. Järelevastamine

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli veebilehel ja infostendil

1. Kui kontrolltöö tulemust on hinnatud hindegaga „1“ või „2“ või on hinne jäänud välja panemata antakse õpilasele võimalus kümne tööpäeva jooksul õpetajaga kokkulepitud ajal järelevastamiseks.
2. Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
3. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise aluseks on Viljandi Kaare Kooli õpilaste nõustamise, õpiabi osutamise ja tugisüsteemide määramise kord.
4. Hinne järeltööde eest märgitakse kaldkriipsuga (näiteks: „-“/5), arvestuslike tööde puhul (-/A).
5. Pärast järelevastamist arvestatakse põhikoolis kokkuvõtva hinde panekul ainult parandatud hinnet.
6. Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) puudumise korral toimub kontrolltööde järelevastamine aineõpetajaga kokkulepitud ajal kahe õppenädala jooksul pärast õpilase kooli tulemist.
7. Õpilasele määratakse järelevastamiste ja konsultatsioonide aeg väljaspool tema õppetundide aega.

7. Täiendav õppetöö

Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või – hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ „mitterahuldav hinnang või „mittearvestatud“.

1. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist.
2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
3. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni 10 õppepäeva jooksul, kuni 5 akadeemilist tundi päevas, individuaalse õppeplaani alusel, mille kinnitab kooli

- direktor.
4. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Õpilase täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse vastavalt hindamisjuhendile ja saavutatud õpitulemustele.
 5. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
 6. Täiendav õppetöö loetakse sooritatuks kui õpilane on omandanud järelõppeplaanis sätestatud teadmised.

8. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine

Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise kinnitab kooli õppenõukogu aastahinnete alusel.

1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisesse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

Õpilase üleviimine järgmisesse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 31. augustiks.

9. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetamiseks sooritab õpilane haridusministeeriumi poolt kinnitatud lõpueksamid, lihtsustatud õppekavaga õpilased sooritavad 3 koolieksamit klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Põhikooli lõpueksamitele lubatakse õpilane, olenemata õpilase aastahinnetest.

Põhikooli lõpueksamid on põhikooli ühtsete ülesannetega eksamid (edaspidi ühtne põhikooli lõpueksam) ja kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid (edaspidi põhikooli koolieksamid).

Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamisel (viimasel õppeaastal) järgmised ühtsed põhikooli lõpueksamid:

1. eesti keele eksam;
2. matemaatikaeksam;
3. õpilase valikul eksam „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 4 alusel ministri määrusega kehtestatud õppeainete hulgast (edaspidi valikeksam). Eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt esimese trimestri lõpuks.

Valikeksami saab teha õppeaines, mida õpilane on kooli õppekava järgi õppinud.

Õppeaines, kus nõustamiskomisjoni soovitusel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, võib õpilane ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada koolieksami. Sellisel juhul lähtub kool eksami vormi määramisel ja eksamitöö sisu koostamisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatust.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on

lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ paragrahv 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Põhikooli lõpueksam võib olla: kirjalik, suuline ja/või praktiline töö. Eksami vormi määrab direktor.

Koolieksami materjalid koostatakse koolis ja kinnitatakse kooli direktori poolt vähemalt kaks nädalat enne eksamit. Koolieksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi.

Õpilasele, kelle aastahinded ja lõpueksami hinded on vähemalt „rahuldavad“, väljastatakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.

Täiendavale õppetööle ja järeleksamitele jäetud õpilastele väljastatakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus pärast võlgnevuste likvideerimist.

Kui põhikoolilõpetaja lõpueksami hindeks on „nõrk“ või „puudulik“, siis peab ta sooritama korduseksami hiljemalt 30. juuniks.

Korduseksam toimub koolieksamina, mille materjalid kinnitab kooli direktor. Eksami toimumise kuupäev määratakse kindlaks direktori ja õpilase vastastikusel kokkuleppel. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustil.

10. Individuaalse õppekava rakendamine

Individuaalset õppekava (IÕK) rakendatakse vastavalt Haridus- ja teadusministri 8.detsembri 2004. a määrus nr 61-le „Individuaalse õppekava järgi õppimise kord“ ja rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga, milles tuuakse ära:

üldised andmed õpilase kohta;

IÕK rakendamise põhjused;

õppetöö korraldamise alused – õpingutel aluseks võetav riiklik õppekava;

õppeained ja pädevused, millele IÕK koostatakse;

rakendatavad tugisüsteemid;

kooli õppekavaga võrreldes õppesisule ja õpitulemustele vähendatud või kõrgendatud nõuete rakendamise põhimõtted;

IÕK rakendamise aeg ja tulemuste hindamise kord

IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

Individuaalne õppekava koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, õpi- ja käitumisraskused, terviserikked, puuded või pikemaajaline õpikeskkonnast eemal viibimine põhjustab olulisi raskusi töötada oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale klassile koostatud töökava alusel.

Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

11. Klassikursust kordama jätmise põhikoolis

Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi. Lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivat õpilast võib erandkorras jätta klassikursust kordama lapsevanema avalduse alusel.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne "puudulik" või "nõrk" ning täiendav õppetöö ja rakendatud tugisüsteemid ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja.

12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

- 1) Hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
- 2) Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
- 3) Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Lugupeetud

Teavitame Teid, et /õpilase nimi/ käitumine on hinnatud veerandil/
aastal mitterahuldavaks seoses.....

.....
.....

Hinnangut on õigus vaidlustada 10 tööpäeva jooksul

Kuupäev:

Klassijuhataja allkiri:

.....

Olen teadlik / allkiri /